



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90000054572
Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonā

APSTIPRINĀTI
ar Madonas novada pašvaldības domes
30.01.2026. lēmumu Nr. 104
(protokols Nr. 1, 104. p.)

Grantu konkurss “Sertifikācijas un standartu ieviešana uzņēmumā” NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Madonas novada pašvaldības grants uzņēmumiem (turpmāk - Pretendents), kuru faktiskā saimnieciskā darbība tiek veikta Madonas novada administratīvajā teritorijā, vides un ražošanas procesu un sistēmu organizēšanai iekšējās uzraudzības veikšanai uzņēmumā (turpmāk – projekti).
2. Konkurss rīko Madonas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801.
3. Konkursa nolikumu apstiprina Madonas novada dome.
4. Konkursa nolikumā lietotie termini:
 - 4.1. grants – konkursa ietvaros piešķirtais līdzfinansējums projekta aktivitāšu īstenošanai;
 - 4.2. atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami konkursa ietvaros;
 - 4.3. *de minimis* atbalsts - saimnieciskās darbības veicējam piešķirts komercdarbības atbalsts saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831);
 - 4.4. viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
5. Konkursa īstenošanai tiek piešķirts finansējums EUR 3000 (*trīs tūkstoši euro*) apmērā no Madonas novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas 2026.gada budžeta līdzekļiem.
6. Konkursa pieteikumu var iesniegt Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, kuras faktiskā saimnieciskā darbība tiek veikta Madonas novada administratīvajā teritorijā.
7. Pašvaldības grantu nepiešķir:
 - 7.1. Pretendentam, ja pret to ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam ir pasludināts maksātnespējas process vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 7.2. Pretendentam, kuram pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz konkursa pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 7.3. Pretendentam, pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

- 7.4. Pretendentam, kuram Pašvaldība ir kapitāla daļu turētājs.
8. Grantu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar tirdzniecības nozari (vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība), finanšu starpniecības nozari (finanšu un apdrošināšanas darbības), komercpakalpojumu nozari (operācijas ar nekustamo īpašumu, iznomāšana un ekspluatācijas līzings), azartspēļu nozari (azartspēles un derības), ieroču un munīcijas ražošanu un iegādi, sezonāla rakstura pakalpojumu sniegšanu.
 9. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs un šī Nolikuma 8. punktā, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu.
 10. Maksimālā granta atbalsta intensitāte pretendenta iesniegtajam projektam konkursa ietvaros ir 50% no kopējām attiecināmajām izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1000 (*viens tūkstošis euro*). Pretendents konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības grantu vairāku procesu un sistēmu sakārtošanai un sertifikācijai, taču katrai no tām tikai vienu reizi attiecīgā konkursa ietvaros.
 11. Projekta pieteikumā minētās aktivitātes īstenojamas 12 mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža vai no attiecināmo izmaksu rašanās brīža.
 12. Atbalstāmās izmaksas: izmaksas, kas saistītas ar kvalitātes, vides, darba drošības, ugunsdrošības, pārtikas drošības un energopārvaldības sistēmas ieviešanas uzņēmumā audita pakalpojuma veikšanu un dokumentācijas sagatavošanu.
 13. Ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļu maksātājs (turpmāk- PVN), PVN izmaksas nav attiecināmas.
 14. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota. Grantu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, t.i., līdz 2031.gada 30. jūnijam.

II. KONKURSA PIETEIKUMS

15. Konkursa pieteikums sastāv no:
 - 15.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma (*nolikuma 1.pielikums*);
 - 15.2. projekta vadītāja biogrāfijas apraksta (CV);
 - 15.3. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdrukas vai pieteikumā norādīta sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numura, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas piešķiršanas kārtību;
 - 15.4. pieteikumam var pievienot arī citus šajā Nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanu.
16. Konkursa pieteikumam un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.
17. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ko apliecina pieteikumu parakstot. Konkursa pieteikums jāparaksta personai ar paraksta tiesībām (jāpievieno paraksta tiesības apliecināošs dokuments) vai pilnvarotai personai (jāpievieno pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt konkursa pieteikumu).

III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

18. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
 - 18.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – pasts@madona.lv;
 - 18.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
 - 18.3. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – Grantu konkursam “Sertifikācijas un standartu ieviešana uzņēmumā” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
 - 18.4. Papildus iesniegtajam oriģināleksempļāram, iesūtīt konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi uznemejdarbiba@madona.lv.
19. Konkursa nolikums, pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir publicēta Madonas novada pašvaldības tīmekļa vietnēs www.madona.lv un www.businessmadona.lv.
20. Konkurss norisinās no 2026.gada 1.februāra līdz 30.decembrim. Konkursa pieteikumus sāk pieņemt no brīža, kad Madonas novada dome apstiprinājusi konkursa nolikumu.
21. Konkursa pieteikumu iesniegšana un izskatīšana 2026.gadā tiek noteikta 4 reizes gadā. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi ir līdz:
 - 21.1. 2026.gada 31.marta plkst.16:00;
 - 21.2. 2026.gada 29.maija plkst.16:00;
 - 21.3. 2026.gada 31.augusta plkst.16:00;
 - 21.4. 2026.gada 30.oktobra plkst. 16:00;
 - 21.5. saņemot vismaz 3 uzņēmējdarbības jomas grantu konkursu pieteikumus, to izskatīšana var tikt organizēta papildus noteiktajiem termiņiem.
22. Pieteikums, kas nebūs iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, netiks virzīts izvērtēšanai.
23. Pieteikums, kas tiks iesniegts pēc 21.1., 21.2., 21.3. punktos minētā datuma, tiks virzīts izvērtēšanai uz nākamo komisijas sēdi.
24. Iesniegtie konkursa pieteikumi atbalsta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ.

IV. PIETEIKUMA IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

25. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 25.1. pirmajā kārtā tiek noteikta konkursa pieteikumu atbilstība administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (*nolikuma 2.pielikums*). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;
 - 25.2. otrajā kārtā konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības granta piešķiršanu pieņem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa pastāvīgā konsultatīvā vērtēšanas komisija (turpmāk - vērtēšanas komisija) 8 locekļu sastāvā – pašvaldības pārstāvji, uzņēmēji un nozares eksperti. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti pēc sekojošiem kvalitatīvajiem kritērijiem:
 - 25.2.1. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, projekta budžeta tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
 - 25.2.2. plānotie pasākumi un sasniedzamie rezultāti;
 - 25.2.3. plānoto pasākumu nozīme uzņēmuma darbības efektivizācijai;
 - 25.2.4. sasniegto rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana pēc projekta ieviešanas.
 - 25.3. papildus pirms līguma parakstīšanas par granta piešķiršanu, Pašvaldība pārbauda, vai Pretendents atbilst Komisijas regulā Nr. 2023/2831 noteiktajiem atbalsta piešķiršanas nosacījumiem.

26. Vērtēšanas komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu par pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām.
27. Vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad Pretendenti klātienē sniegs sava projekta prezentāciju un atbildēs uz vērtēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par projekta prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pretendentam projekts jāprezentē maksimums 7 (septiņās) minūtēs brīvi izvēlēta formā.
28. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 6 komisijas locekļi.
29. Konkursa pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 25.2. minētajiem kritērijiem. Lēmumu vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot.
30. Pašvaldības grants projektam tiek piešķirts, ja par projekta atbalstīšanu nobalso vismaz 4 vērtēšanas komisijas locekļi.
31. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to.
32. Vērtēšanas komisijas lēmums granta pretendenta tiek paziņots rakstiski uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
33. Madonas novada pašvaldības pienākums ir veikt *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”, kas ietver pienākumu Pašvaldībai pārbaudīt *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto pretendenta veidlapu un vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas reģistrēt sistēmā piešķirto atbalstu.
34. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek noteikts atbalsta saņēmēja līguma par granta piešķiršanu ar Pašvaldību parakstīšanas datums.
35. Madonas novada pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus sākot no dienas, kurā ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar šo nolikumu, savukārt, atbalsta saņēmējs – 10 (desmit) gadus no konkrētā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

V. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

36. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta iesniedzēju par projekta īstenošanu un piešķirtā granta izlietošanu. Līgums abām pusēm par granta piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par granta piešķiršanu zaudē spēku un Pašvaldībai ir tiesības neslēgt līgumu un neizmaksāt grantu.
37. Atbalsta saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa vai līdzekļu izlietojuma iesniedz Madonas novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļā (Saieta laukums 1, Madona vai elektroniski parakstītu uz e-pasta adresi uznemejdarbiba@madona.lv) pārskatu par projekta īstenošanas gaitu un piešķirtā Pašvaldības granta izlietojumu (*nolikuma 3.pielikums*).
38. Ja konkursa ietvaros nav izpildīti projekta vai finansējuma līguma nosacījumi, piešķirtais finansējums nav izmantots atbilstoši konkursa pieteikumā paredzētajam mērķim, nav iesniegta līgumā noteiktā atskaite par finansējuma izlietojumu, tad konkursa vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā granta atmaksu Pašvaldībai.
39. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, saimnieciskās darbības veicējam (atbalsta saņēmējam) ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
40. Atbalsta saņēmējs grantu atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
41. Pašvaldībai ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt iesniegt papildu informāciju par konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

42. Pašvaldība, piešķirot atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalstu, pārbauda, ka plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz 300 000 euro. Ja atbalsta apmērs, kuru plānots piešķirt atbilstoši nolikumam, kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī pārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto robežlielumu, *de minimis* atbalstu piešķirt nav iespējams.
43. Projekta darbības gados atbalsta saņēmējam ir jāapmeklē vismaz 2 Pašvaldības Attīstības nodaļas organizētie pasākumi gadā (semināri, apmācības, izstādes, tirdziņi).

GRANTU KONKURSS
"SERTIFIKĀCIJAS UN STANDARTU IEVIEŠANA
UZŅĒMUMĀ"

PIETEIKUMA VEIDLAPA

<p>PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS</p>	
---	--

Saņemšanas reģistrācijas numurs un datums:
(aizpilda Madonas novada pašvaldība)

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzēja nosaukums	
Juridiskā adrese	
Kontaktadrese	
Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja piemērojams)	
NACE klasifikators	
<i>De minimis</i> veidlapas identifikācijas numurs	
Kontaktpersona	
Telefona Nr.	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	
Bankas nosaukums:	
SWIFT kods:	
Konta numurs:	

1. PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta mērķis un tā pamatojums

--

1.2. Esošās situācijas raksturojums

(vispārēja informācija par uzņēmumu, produktu/pakalpojumu apraksts)

--

1.3. Projekta aktivitāšu plāns

Nr.	Aktivitāte	Plānotie rezultāti

1.4. Projekta aktivitāšu īstenošanas laika grafiks (lūdzu 1.3. punktā minētās aktivitātes salieciēt laika grafikā)

Projekta aktivitāte	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)											
	2025.gads				2026.gads				2027.gads			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.

1.5. Projekta risku izvērtējums

--

1.6. Projekta efektivitāte

--

1.7. Cita informācija

(jebkura informācija, kas, Jūsuprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu)

--

2. PROJEKTA BUDŽETS

2.1. Projekta kopējais budžets EUR (norādīt t.sk. pašvaldības granta apmēru)

2.2. Projekta budžeta tāmes atšifrējums (informāciju sagatavot saskaņā ar punkta 1.3. aktivitāšu plānu. Norādiet izmaksas EUR bez PVN, PVN norādiet atsevišķajā ailē)

Aktivitāte	Aktivitātes kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu atšifrējums un paskaidrojumi
.....		
.....		
.....		
Kopā bez PVN		
PVN		
KOPĀ ar PVN		

* Atbalstāmās izmaksas, kuras iespējams līdzfinansēt dotā konkursa ietvaros, ir norādītas Nolikuma 10.punktā.

2.3. Finansēšanas plāns

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Pašu līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

APLIECINĀJUMS

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un, iesniedzot šo pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša un projektam pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam;
- pret pieteikuma iesniedzēju nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tam nav pasludināts maksātnespējas process, vai tas neatbilst normatīvajos aktos noteiktiem kritērijiem, lai pēc kreditora pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pieteikuma iesniedzējs, kura dalībnieki, amatpersonas vai patiesā labuma guvēji nav darba tiesiskajās attiecībās ar Pašvaldību vai tās iestādēm;
- pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādi;
- pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta Madonas novada administratīvajā teritorijā;
- nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības var veikt projekta pieteikuma veidlapā noteiktajā termiņā.

Pieteikuma iesniedzējs

paraksts

paraksta atšifrējums

datums

Pieteikums Nr. _____

Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	Atbalsta pretendenta atbilstība	Jā	Nē
1.1.	Pretendents atbilst nolikuma 6.punktam		
1.2.	Saimnieciskā darbība tiek veikta Madonas novada administratīvajā teritorijā		
1.3.	Pretendents līdz šim nav saņēmis pašvaldības grantu pieteikumā minētās sistēmas/procesu sertifikācijai konkursa "Sertifikācijas un standartu ieviešana uzņēmumā" ietvaros		
1.4.	Pieteikumā norādītās aktivitātes nav saistītas ar Nolikuma 8. punktā minētajām nozarēm		
1.5.	Pieteikumā norādītās aktivitātes nav saistītas ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkta "e" un "f" apakšpunktā noteiktajām darbībām		
2.	Konkursa pieteikuma atbilstība	Jā	Nē
2.1.	Pieteikums iesniegts Pašvaldības administrācijā nolikumā noteiktajā kārtībā (<i>terminā, pilnībā aizpildīts, parakstīts</i>)		
2.2.	Iesniegts projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV)		
2.3.	Nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādi		
2.4.	Jaunais atbalsts projekta ietvaros nepārsniegs kopējo <i>de minimis</i> atbalsta robežlielumu		
2.5.	Iesniegta <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai norādīts pretendenta veidlapas identifikācijas numurs		
2.6.	Konkursa pieteikums un tā pielikumi ir sagatavoti latviešu valodā, datorrakstā		
2.7.	Konkursa pieteikums (<i>konkursa pieteikuma veidlapa un visi pielikumi</i>) ir iesniegts vienā caursūtā oriģināleksemplārā / iesniegts elektroniski parakstīts		
2.8.	Pieteikuma elektroniskā versija iesniegta saskaņā ar nolikumu		
2.9.	Pieteikuma elektroniskās versijas saturs un apjoms pilnībā atbilst iesniegtajam pieteikuma oriģinālam		
	Lēmums (atbilst/neatbilst):		

Datums: _____

PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU UN PAŠVALDĪBAS GRANTA IZLIETOŠANU

Projekta nosaukums:	
Projekta īstenotājs:	

1. Projekta īstenošanas laiks

No				līdz			
	<i>gads</i>	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>		<i>gads</i>	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>

2. Informācija par projekta finansējuma apjomu

Madonas novada pašvaldības grants, EUR		Projekta kopējās izmaksas, EUR
Piešķirtā summa		
Izlietotā summa		
Atlikums		

3. Projekta ietvaros veiktie pasākumi

Projektā īstenotās aktivitātes	Sasniegtie rezultāti

4. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā

Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp iesniegtajā projekta pieteikumā un faktiski realizētajām aktivitātēm un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus

Veiktās izmaiņas projekta aktivitātēs un finansējuma izlietošanā	Izmaiņu iemesli	Izmaiņu sekas

5. Publicitāte

Aprakstiet, kāda veida publicitāte bija Jūsu projektam.

Publicitātes avots (atzīmēt ar X)	Apraksts (īss apraksts par projekta publicitāti attiecīgajā mēdijā)
TV	
Radio	
Prese	
Internets	
Citi	

6. Projekta īstenošanas finanšu pārskats

Npk.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, EUR	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
1					0,00		
2					0,00		
...					0,00		
KOPĀ (1 + 2 + ...)					0,00		

* *Maksājumus apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

** *Darījumu apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

*** *Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam.*

Pielikumā: dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Madonas novada pašvaldības piešķirtais grants izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.

(Projekta iesniedzēja vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)