

GRANTU KONKURSA “SERTIFIKĀCIJAS UN STANDARTU IEVIEŠANA UZŅĒMUMĀ” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Madonas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums Madonas novadā reģistrēto uzņēmumu vides un ekonomisko ražošanas procesu sertifikācijas pasākumu (turpmāk – projekts) ieviešanai uzņēmumā.
- 1.2. Konkursa nolikumu apstiprina Madonas novada dome.
- 1.3. Konkursa īstenošanai tiek piešķirts finansējums EUR 10 000 (desmit tūkstoši euro) apmērā no Madonas novada pašvaldības Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļas 2018.gada budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Pašvaldības finansējums šī konkursa ietvaros tiek piešķirts Madonas novada uzņēmumiem, kas reģistrēti LR Uzņēmuma reģistrā ar juridisko adresi Madonas novadā un savu faktisko darbību veic Madonas novada teritorijā.
- 1.5. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu konkursa ietvaros nevar pretendēt uzņēmums:
 - 1.5.1. kas tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
 - 1.5.2. kuram pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;
 - 1.5.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 1.5.4. kurā Pašvaldība ir kapitāla daļu turētājs.
- 1.6. Maksimālā atbalsta intensitāte uzņēmuma iesniegtajam projektam konkursa ietvaros ir 50% no kopējām attiecināmajām izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1000. Uzņēmums konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienu reizi attiecīgā konkursa ietvaros.
- 1.7. Projekta pieteikumā minētās aktivitātes īstenojamas 18 mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža vai no attiecināmo izmaksu rašanās brīža. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk par 2017. gada 1. janvāri.
- 1.8. Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas saistītas ar kvalitātes, vides, darba drošības, pārtikas drošības un energopārvaldības sistēmas ieviešanas uzņēmumā audita pakalpojuma veikšanu un dokumentācijas sagatavošanu.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1 Projekta pieteikuma iesniegšana:
 - 2.1.1. Projekta pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada pašvaldības administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
 - 2.1.2. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – Grantu konkursam “Sertifikācijas un standartu ieviešana uzņēmumā” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
 - 2.1.3. Papildus iesūtīt Konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi ilze.vogina@madona.lv.

- 2.2. Konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļā vai nodaļas mājas lapā internetā www.businessmadona.lv.
- 2.3. Konkurss norisinās no 2018.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim. Konkursa pieteikumus sāk pieņemt no brīža, kad Madonas novada dome apstiprina konkursa nolikumu.
- 2.4. Konkursa pieteikumus var iesniegt katru mēnesi, līdz kārtējā mēneša pēdējās darba dienas plkst.16⁰⁰. Atbalsta saņemšanai 2018.gadā, konkursa pieteikumus var iesniegt līdz 2018.gada 30.novembrim.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Konkursa pieteikums jā sagatavo, izmantojot pieteikuma veidlapu (nolikuma 1.pielikums), kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. projekta vadītāja CV;
 - 3.2.2. uzņēmuma reģistrācijas apliecības vai UR lēmuma kopija;
 - 3.2.3. VID izziņa par nodokļu nomaksu;
 - 3.2.4. pieteikumam var pievienot arī citus šajā Nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību.
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā, ieteicamais burtu lielums - 12.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksempļārā.

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem vērtēšanas pastāvīgā komisija vismaz 6 locekļu sastāvā – pašvaldības pārstāvji, uzņēmēji un nozares eksperti.
- 4.2. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes vienošanos, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām.

5. PIETEIKUMA IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENEMŠANA

- 5.1. Vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem pieteikumiem, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 15.datumam, nosaka laiku, kad pretendenti klātienē sniegs sava projekta pieteikuma prezentāciju un atbildēs uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par projekta prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pretendentam projekts jāprezentē maksimums 7 (septiņās) minūtēs brīvi izvēlētā formā.
- 5.2. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti kopumā pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 5.2.1. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, projekta budžeta tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
 - 5.2.2. plānotie pasākumi un sasniedzamie rezultāti;
 - 5.2.3. plānoto pasākumu nozīme uzņēmuma darbības efektivizācijai;
 - 5.2.4. sasniegto rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana pēc projekta ieviešanas.

- 5.3. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 6 komisijas locekļi.
- 5.4. Konkursa pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.2. minētajiem kritērijiem. Lēmumus Vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot.
- 5.5. Komisijas lēmums atbalsta pretendentiem tiek paziņots ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 5.6. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums katram konkursa pretendentiem tiek paziņots mutiski, sazinoties uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktātlruni.

6. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 6.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 6.2. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa vai līdzekļu izlietojuma iesniedz Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļā (Saieta laukums 1, Madona) pārskatu par projekta īstenošanas gaitu un piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu (nolikuma 2.pielikums), bet ne vēlāk kā līgumā noteiktajā termiņā.
- 6.3. Ja piešķirtais finansējums netiek izmantots atbilstoši konkursa pieteikumā paredzētajam mērķim, Uzņēmums to atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 6.4. Pirmajā gadā pēc līdzfinansējuma saņemšanas Uzņēmumam ir jāapmeklē vismaz 2 Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļas organizētie pasākumi (semināri, apmācības, izstādes, tirdziņi).
- 6.5. Pašvaldībai un Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja.