

# **BIZNESA IDEJU KONKURSA “MADONA VAR LABĀK!”**

## **PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA**

### **NOLIKUMS**

#### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Madonas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums Madonas novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai un fizisko personu projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai biznesa ideju konkursa „Madona var labāk!” ietvaros.

1.2. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir uzņēmumiem (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību, Individuālais komersants, Zemnieku saimniecība) un fiziskām personām, kuras ir gatavas uzsākt komercdarbību, reģistrējot uzņēmumu, ja biznesa idejas pieteikuma izvērtēšanas rezultātā iegūs finansējumu uzņēmējdarbības atbalstam.

1.3. Līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem finansē no Madonas novada pašvaldības Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļas 2016.gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums ir EUR 40 000 (četrdesmit tūkstoši euro).

1.4. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības atbalstu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas tiks realizēti Madonas novadā līdz 2017.gada 30.jūnijam.

1.5. Šā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas paredz:

1.5.1. jaunu darba vietu radīšanu;

1.5.2. jaunu produktu, pakalpojumu veidošanu;

1.5.3. atbalstu projektiem, kuriem jau piesaistīts vai tiek plānots piesaistīt papildus finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas);

1.5.4. komercdarbības attīstību ar tiešām eksporta pazīmēm.

1.6. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu.

1.7. Konkursa nolikumu apstiprina Madonas novada dome.

1.8. Projektu pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem vērtēšanas pastāvīgā komisija vismaz 5 locekļu sastāvā – pašvaldības pārstāvji, uzņēmēji un pieaicinātie nozares eksperti.

1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu „Madona var labāk!” ietvaros ir komercsabiedrībai, kas atbilst šādiem kritērijiem:

1.9.1. komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem (nolikuma 1.2.punkts);

1.9.2. komercsabiedrība ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar juridisko adresi Madonas novadā un savu faktisko darbību veic Madonas novada teritorijā;

1.10. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:

1.10.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.10.2. kas nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un noteiktajos termiņos;

1.10.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.11. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt fiziska persona, kas ir gatava reģistrēt uzņēmumu un attīstīt uzņēmējdarbību Madonas novadā, sava pieteiktā projekta ietvaros.

1.12. Vienas komercsabiedrības vai fiziskas personas vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir EUR 4000 jaundibinātiem uzņēmumiem, kas nav nodibināti vai nav vecāki par 6 mēnešiem pieteikuma iesniegšanas dienā. Uzņēmumiem, kas pieteikuma iesniegšanas dienā ir vecāki par 6 mēnešiem maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir 2000 EUR. Viena komercsabiedrība vai fiziska persona konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam izsludinātajā konkursā viena gada ietvaros.

1.13. Finansējumu virs 2000 EUR var saņemt tie uzņēmumi, kuri 6 mēnešu laikā pēc finansējuma saņemšanas ir radījuši vismaz 1 pilnas slodzes darbavietu, kā arī nodrošina līdzfinansējumu 20 % apmērā no projekta kopējām izmaksām.

1.14. Attiecināmās izmaksas: palīgiekārtu, materiālu, instrumentu, informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju iegāde (t.sk. transports, uzstādīšana u.c.), modernu tehnoloģisko iekārtu iegāde (t.sk. iekārtu transports, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.), pieslēgumu (ceļa, dzelzceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība, rekonstrukcija un remonts, ražošanas ēku būvniecība, rekonstrukcija un remonts, informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana, mārketinga pasākumu izmaksas.

## **2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

2.1 Projekta pieteikuma iesniegšana:

2.1.1. Projekta pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada pašvaldības administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;

2.1.2. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – „Konkursam – Madona var labāk” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);

2.1.3. Papildus iesūtīt Konkursa pieteikumu elektronisko versiju uz e-pasta adresi [ilze.vogina@madona.lv](mailto:ilze.vogina@madona.lv).

2.2. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļā vai nodaļas mājas lapā internetā [www.businessmadona.lv](http://www.businessmadona.lv).

2.3. Projekta termiņš no 2016.gada 1.janvāra līdz 30.novembrim.

2.4. Projektu pieteikumus var iesniegt katru mēnesi, līdz tekošā mēneša pēdējās darba dienas plkst.16<sup>00</sup>.

## **3. PROJEKTA PIETEIKUMS**

3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:

3.2.1. Biznesa plāns, kurā ietverta arī finanšu plūsmas prognoze 2 gadiem;

3.2.2. projekta vadītāja CV;

3.2.3. komercsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija (Ja iesniedzējs ir juridiska persona);

- 3.2.4. VID izziņa par nodokļu nomaksu (Ja iesniedzējs ir juridiska persona);
  - 3.2.5. projekta vadītāja rakstisks apliecinājums, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
  - 3.2.6. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
  - 3.2.7. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par komercsabiedrības saimniecisko darbību un plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību;
  - 3.2.8. apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai.
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā, ieteicamais burtu lielums - 12.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksempļārā.

#### **4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA**

- 4.1. Vērtēšanas komisija sastāv no komisijas vadītāja, sekretāres un komisijas locekļiem.

#### **5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA**

- 5.1. Projektu pieteikumus vērtē pēc pieciem kritērijiem:

- 5.1.1. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;
- 5.1.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
- 5.1.3. projekta argumentācija;
- 5.1.4. nodarbināto skaits uzņēmumā;
- 5.1.5. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās;

- 5.2. Projektu vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.1 norādītajiem kritērijiem. Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts, ja par tā atbalstīšanu nobalso 5 vērtēšanas komisijas locekļi, ja projekta pieprasītais finansējums ir virs 2000 EUR, tad finansējums tiek piešķirts, ja par tā atbalstīšanu nobalso 6 vērtēšanas komisijas locekļi.

#### **6. LĒMUMA PIENEMŠANA**

- 6.1. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas, Vērtēšanas komisija līdz nākamā mēneša 10.datumam:
- 6.1.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
  - 6.1.2. lemj par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 6.2. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to.
- 6.3. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 5 komisijas locekļi.
- 6.4. Lēmumus Vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot.

#### **7. PROJEKTA REZULTĀTI**

- 7.1. Vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas, Vērtēšanas komisija pretendētus informē par pieņemto lēmumu attiecībā uz pretendenta iesniegto projektu.

## **8. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA**

- 8.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 8.2. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļai atskaites par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 8.3. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa un līdzekļu izlietojuma iesniedz Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļā (Saieta laukums 1, Madona):
  - 8.3.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
  - 8.3.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu.
- 8.4. Ja piešķirtais finansējums netiek izmantots atbilstoši biznesa idejas pieteikumā paredzētajam mērķim, Uzņēmums to atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma saņemšanas;
- 8.5. Projekta uzraudzības periods ir nosakāms pēc saņemtā finansējuma apmēra. Uzņēmumam jāiesniedz pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem pirmajā darbības gadā pēc projekta ieviešanas, ja projekta līdzfinansējums ir līdz 2000 EUR. Ja projektā saņemtais līdzfinansējums no pašvaldības ir lielāks par 2000 EUR, tad pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem jāiesniedz katru gadu, trīs gadus pēc projekta ieviešanas;
- 8.6. Ja projekta uzraudzības periodā saimnieciskā darbība nav uzsākta, nav izpildīti projekta nosacījumi, vai saimnieciskā darbība netiek veikta regulāri, tad Uzņēmējdarbības, teritoriālo un vides jautājumu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu vai iegādāto materiālo vērtību nodošanu Pašvaldībai;
- 8.7. Pašvaldībai (Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļai) ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā;
- 8.8. Pirmajā projekta darbības gadā Uzņēmumam ir jāapmeklē vismaz 2 Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļas organizētie pasākumi (semināri, apmācības, izstādes, tirdziņi);
- 8.9. Pašvaldībai un Uzņēmējdarbības un tūrisma attīstības nodaļai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja.