

Vakantās darbavietas pieteikums

<i>Uzņēmuma nosaukums</i>	SIA „SKANDIBUS”
<i>Darba vakances nosaukums</i>	Atpūtas vietas administrators. (515107)
<i>Vakanto vietu skaits</i>	1
<i>Darba pienākumu apraksts</i>	1. Atpūtas vietas darbu organizēšana. Perspektīvā plāna sastādīšana. Darba plānošana atbilstoši uzņēmuma vajadzībām. Ikdienu darba apzināšana un plānošana. Neparedzēto darbu (avārijas situācijas u.c.) izpildes organizēšana. 2. Atpūtas vietas teritorijas uzturēšanas un naudas līdzekļu apgrozījuma veikšana. Naudas līdzekļu apgrozījuma dokumentālā noformēšana (uzskaite, atskaite). Nepieciešamo naudas līdzekļu plānošana teritorijas uzturēšanā. 3. Atpūtas vietas apsaimniekošana. Ikdienu apsekošana. Āra darbu plānošana. Sanitāro normu ievērošana. Apkopšanas inventāra ekspluatācija saskaņā ar noteikumiem. Interjera veidošanas organizēšana, materiālu izvēle. Ekoloģiskas vides veidošana. Teritorijas apzaļumošanas plānošana un veicamo darbu uzraudzība. 4. Darba drošības noteikumu ievērošana. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana. Elektrodrošības ievērošana. Pirmās palīdzības organizēšana. Personīgās higiēnas ievērošana. 5. Saskarsmes veidošana. Pozitīva attieksme ar klientiem. Viesmīlības pamatprincipu ievērošana. Prast sazināties valsts valodā un svešvalodās: angļu un krievu valodā. 6. Viesu uzņemšanas organizēšana. Teritorijas sagatavošana. Viesu uzņemšana. Informatīvais darbs. Inventāra un iekārtu uzraudzība.
<i>Darba periods</i>	2015. gada jūnijs un jūlijs
<i>Kontaktinformācija</i>	Piedāvātas darba vietas atrašanās vieta: Madona, Madonas novads, Lazdonas pagasts, atpūtas un brīvā laika pavadīšanas vieta „Gulbju spārni” SIA Skandibus Reģ. Nr. 40103229947 Jur. Adrese: Matīsa iela 76/78, Rīga, LV- 1009 Faktiskā adrese: Slokas, Lazdonas pagasts, Madonas novads. Edmunds Dzilna (Valdes priekšsēdētājs, tālr. 26135401) Sarmīte Šēnberga (Galvenā Grāmatvede, tālr. 29296082)

<i>Papildus informācija par vakanci</i>	Piedāvātā darba vieta ir iespēja jauniešiem izprast tūrisma nozari, kādi pienākumi un atbildības jāuzņemās. Tā iever sevī dažādu prasmju kopumu no vienkāršiem darbiem līdz atbildīgajiem pienākumiem. Jauniešiem būs iespēja strādāt gan individuāli, gan ar cilvēkiem, kas dos iespēju viņam pašorganizēties un plānot savu darbu, kā arī iepazīt cilvēkus - klientus un darbu ar tiem. Svarīgas ir arī komunikācijas prasmes, jo darbs ir ar dažādiem cilvēkiem. Būs iespēja uzņemties atbildību un plānot sabiedriski aktīvo un individuālo darbu norisi. Atpūtas vietas administratora amatu būs iespēja turpināt arī pēc projekta un tā iespēja strādāt šajā jomā būs arī nākamajos gados vasaras mēnešos.
--	---